

Bijlage 3. Programma van Eisen - telekranen

Algemene Eisen	
1.	Opdrachtnemer is in staat om de telekranen, inclusief bedienend personeel, als opgenomen in bijlage 8D, te leveren.
2.	Opdrachtnemer mag een gelijkwaardig alternatief aan de gevraagde telekraan leveren na goedkeuring door Opdrachtgever en tegen de condities van de oorspronkelijke aanvraag.
3.	Indien Opdrachtnemer een gevraagde telekraan in de gevraagde periode niet kan leveren, zoekt Opdrachtnemer kosteloos naar derde(n) die dit wel kunnen.
4.	Indien Opdrachtnemer een gevraagde telekraan in de gevraagde periode ook niet via een derde(n) kan leveren, staat het Opdrachtgever vrij om buiten de Raamovereenkomst om bij een andere leverancier de telekraan te huren.
5.	Werkzaamheden op locatie vinden normaliter plaats tussen 07:00 en 18:00 uur. De telekraan moet om 08.00 uur operationeel en klaar staan.
6.	Wekelijks wordt door de Opdrachtgever de benodigde capaciteit bekeken en dit resulteert in een aanvraag naar de Opdrachtnemer. Vanuit de planning uit te voeren werk wordt wekelijks de benodigde capaciteit besteld.
7.	Opdrachtgever plant verschillende werkzaamheden zo in, dat een telekraan mogelijk op meerdere locaties op dezelfde dag werkzaamheden verricht. De betaling geschiedt per huurdag, de minimale inzettermijn bedraagt één huurdag.
8.	Bij kortdurende werkzaamheden communiceert de Opdrachtgever uiterlijk tussen 13.00 en 15.00 uur welke behoefte aan een telekraan er is voor de eerstvolgende werkdag. Opdrachtnemer garandeert binnen deze termijn de gevraagde telekraan te kunnen leveren, dan wel de huidige inzet te kunnen verlengen.
9.	Bij langdurige en structurele inzet van een telekraan wordt de inzetperiode vastgelegd, waarbij het onnodig is elke dag te melden dat de inzet de volgende dag ook benodigd is.
10.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade inclusief gevolgschade welke door hem of door voor hem werkend personeel (chauffeur) is aangebracht aan openbare of private voorzieningen zowel boven- als ondergronds, zoals bestrating, kabels en leidingen, straatmeubilair, gebouwen, groenvoorzieningen, grondstructuur e.d. Bij schade dient Opdrachtnemer dit terstond te melden bij de Opdrachtgever.
11.	Opdrachtnemer dient zich te allen tijde te houden aan de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), met uitzondering van het oplossen van calamiteiten, die van invloed zijn op veiligheid.
12.	Het in te zetten materieel dient te allen tijde te voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften.

13.	Opdrachtnemer zal slechts gebruik maken van telekraan die zijn voorzien van een CE-keurmerk, die goed zijn onderhouden en die geen storingen vertonen. Opdrachtnemer zal de gebruiksaanwijzing van de telekraan strikt opvolgen. De in te zetten hulpstukken hebben een CE certificering.
14.	Indien door de transportbewegingen vervuiling op de openbare weg terecht komt, worden deze door en op kosten van Opdrachtnemer direct verwijderd in overleg met Opdrachtgever.
15.	Opdrachtnemer dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de geldende Arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften inzake de uit te voeren werkzaamheden.
16.	Opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving en het veilig af-, en aanvoeren van materialen (afdekking, afscherming, persoonlijke beschermingsmiddelen etc.)
17.	Medewerkers dienen in het bezit te zijn van de benodigde rijbewijzen voor de uitvoering van het vervoer van en naar de werklocatie. Inschrijver dient deze, op eerste verzoek daartoe door Opdrachtgever, te overleggen ter verificatie.
18.	Medewerkers zijn uitgerust met een mobiele telefoon, zodat de medewerker bereikbaar is. Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over de (telefonische) bereikbaarheid van de medewerkers.
19.	In geval van een defecte telekraan volgend uit het gebruik stuurt Opdrachtnemer een monteur binnen 2 uur na de gedane melding (responstijd). Mocht het ter plaatse verhelpen van het defect niet lukken, dan zorgt Opdrachtnemer voor een vervangende telekraan binnen 4 uur na de gedane melding.
20.	In geval van defecte telekraan (niet te plaatse te repareren), zorgt Opdrachtnemer voor een vervangende telekraan uiterlijk voor aanvang van de eerstvolgende werkdag na de melding. Indien een telekraan tijdens het werk kapot gaat, worden alleen de gewerkte uren naar rato afgerekend.
21.	Indien Opdrachtnemer tekort schiet in het nakomen van de tijdige vervanging van een defecte telekraan en/of sturen van een monteur binnen de gestelde responstijd is Opdrachtgever gerechtigd om een direct opeisbare boete te verbeuren volgens de Raamovereenkomst artikel 6.
22.	In gevallen waarin Opdrachtnemer als aanbieder van werkzaamheden gebruik maakt van derde(n), draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de eisen voor deze werkzaamheden onverkort door de derde(n) worden nageleefd.

Financiële Eisen

23.	De Opdrachtnemer verzorgt de weekrapportage van de ingezette telekraan. Deze weekrapportage is de basis voor facturatie. De weekrapportage wordt elektronisch aangeleverd in een door Opdrachtgever bewerkbaar formaat. Uitgevoerde diensten worden volgens standaard tarieven ingeleverd door de Opdrachtnemer. Het akkoord voor de werkzaamheden/facturatie wordt door Opdrachtgever verstrekt aan de hand van de weekrapportage. Na akkoord bevinding door Opdrachtgever vormt de weekrapportage de basis voor de facturatie, de factuur verwijst naar de betreffende weekrapportage.
-----	---

24.	De opgegeven tarieven dekken dat specifieke onderdeel van de dienstverlening volledig. De prijzen en tarieven zijn all-in tarieven: reis- en verblijfkosten van en naar de werklocatie binnen het gehele werkgebied van de Opdrachtgever als ook, maar niet beperkt tot, veiligheidskleding, brandstofkosten, smeermiddelen, afschrijvingen materieel, onderhoud van het materieel, bureau- en administratiekosten, overhead, alle sociale verplichtingen zoals ook pensioen en arbeidsongeschiktheid verzekering, materiaal- en materielekosten, kosten voor vergunningen, verzekering, materieelverzekering, apparatuur, transport, (wegen)belastingen, kosten voor overleg en rapportages, kosten voor het aan- en afvoer materieel naar werklocatie. Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed. De tarieven gelden voor de genoemde periode.
25.	De maximum tarieven (excl. BTW) staan gedurende een (1) jaar vast. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 juni 2023 en zo vervolgens) geïndexeerd worden. Uitgangspunt hierbij zal zijn het CBS indexcijfer voor Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport; prijsindex 2015 = 100 (77 Verhuur en lease). Waarbij 2015 = 100, volgens onderstaande rekenmethode: (indexcijfer [nieuwe maand] – indexcijfer [oude maand]) / indexcijfer [oude maand] x 100%. Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meeste recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
26.	Indien Opdrachtnemer zelf niet over een gevraagde telekraan in de gevraagde periode beschikt, spant Opdrachtnemer zich in om deze bij derden te vinden. Opdrachtnemer kan hierbij slechts het opgegeven tarief in rekening brengen.

Communicatie Eisen

27.	Opdrachtnemer zal na opdrachtverstrekking een startoverleg voeren met Opdrachtgever betreffende uitvoering van de dienstverlening, binnen 1 maand na de definitieve gunning van de opdracht. Tijdens dit overleg dient de Opdrachtnemer Opdrachtgever een uitvoeringsplan voor te leggen.
28.	Voor de Raamovereenkomst lopen de contacten met de Opdrachtnemer via een vast aanspreekpunt en in zijn of haar afwezigheid, een plaatsvervanger. Beide contactpersonen zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens Opdrachtnemer op te treden.
29.	Opdrachtnemer dient ontvangen opdrachten voor werkzaamheden schriftelijk per e-mail te bevestigen aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt per week een rapportage op en verstrekt deze digitaal (Excel format) aan opdrachtgever. Deze rapportage dient minimaal de volgende gegevens te bevatten: - Aantal verwerkte aanvragen - Referentienummer Opdrachtgever - Naam opdrachtverstrekker - Locatie en aanvangstijd en -datum

	- Kenteken/Type telekraan - Verwachte inzetijd - Werkadres telekraan - Totaalbedrag - Evt. opmerkingen
30.	Meldingen van het afgeroepen van een telekraan en verzoeken om aanvullende diensten accepteert Opdrachtnemer uitsluitend van de daar toe bevoegde logistieke medewerkers van Opdrachtgever. Hierop onderneemt Opdrachtnemer direct actie. Opdrachtnemer vermeldt bij de werkzaamheden door wie en wanneer de afroep van benodigde telekraan is verstrekt, zodat dit gecontroleerd kan worden aan de hand van de weekrapportages.
31.	De medewerker van de telekraan zal onverwijld aanwijzingen/instructies van een vertegenwoordiger van Opdrachtgever (voorman of chef-uitvoering) opvolgen.
32.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever voeren minimaal ieder halfjaar tot maximaal per kwartaal een evaluatie-overleg over het functioneren van de medewerkers, het voldoen aan de gestelde eisen en de samenwerking in algemene zin. Opdrachtnemer bereidt dit overleg voor en is verantwoordelijk voor de verslaglegging en legt deze ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.

Technische Eisen

33.	De afgeroepen telekraan en gebruikte transportmiddelen voldoen minimaal aan de emissie-eisen / Euro 5 / HVO – diesel / AdBleu / biologische smeermiddelen en voldoen aan de eisen met betrekking tot de milieuzone.
34.	Materieel van de Opdrachtnemer dient een representatieve uitstraling te hebben, technisch in goede staat verkeren en lekkage vrij te zijn.
35.	In te zetten telekranen zijn volledig wettelijk gekeurd. Elke telekraan beschikt over een kopie van het keuringsrapport.

Personeel Eisen

36.	Medewerkers dienen een representatieve uitstraling te hebben d.w.z. het dragen van kleding (volgens de Arbo-voorschriften) van Opdrachtnemer en zich representatief te gedragen naar de omgeving.
37.	De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers dienen vakbekwaam te zijn.
38.	Medewerkers dienen in het bezit te zijn van een VCA-certificaat (B-VCA of VOL-VCA).
39.	Medewerkers dienen op verzoek van Opdrachtgever aan te tonen dat hij of zij voldoet aan de vereiste vergunningen/certificaten om de betreffende werkzaamheden te mogen doen, e.e.a. conform de Nederlandse en Europese wetgeving.
40.	Het door de Opdrachtnemer in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal machtig te zijn in woord en geschrift.

Logistieke Eisen	
41.	De Opdrachtnemer heeft één telefoonnummer waarop hij 24 uur per dag bereikbaar is.
42.	De Opdrachtnemer is bekend met de wet en regelgeving omtrent de milieuzone in de Haagse binnenstad en heeft de benodigde stratenkennis voor het adequaat uitvoeren van de gevraagde dienst.
43.	Als werkzaamheden in het centrum uitgevoerd dienen te worden, dient rekening gehouden te worden met dat per 1 juli 2021 nieuwe milieuregels gelden in het centrum. Zie de informatie op de website: Den Haag - Milieuzone dieselauto's en Den Haag - Milieuzones Den Haag